



Viisumianomus

Huomio! Kirjoitettava isoin kirjaimin kuulakärkikynällä tai täytettävä sähköisesti

Vakuutan tässä anomuksessa antamani tiedot täydellisiksi ja oikeiksi. Olen tietoinen, että väärin tietojen antaminen voi johtaa viisumin eväämiseen tai myönnetyn viisumin lakkauttamiseen sekä muihin Venäjän lainsäädännön edellyttäviin toimenpiteisiin. Lupaan lähteä Venäjältä saadun viisumin voimassaoloaikana. Olen tietoinen, että viisumin olemassaolo ei automaattisesti takaa Venäjälle maahantulon oikeutta. Jos minua kielletään tulemasta maahan, en vaadi korvausta kustannuksista.

1. Kansalaisuus (Jos Teillä on ollut Neuvostoliiton tai Venäjän kansalaisuus, milloin ja missä yhteydessä olette sen vaihtanut)		7. Matkan tarkoitus	
2. Sukunimi (passin mukaan)		8. Viisumin tyyppi	
3. Etunimet (passin mukaan)		9. Kertaisuus	
		Yksikerta <input type="checkbox"/> Kaksikerta <input type="checkbox"/> Monikerta <input type="checkbox"/>	
4. Syntymäaika (pp/kk/vvvv)		10. Viisumin alkamispäivä (pp/kk/vvvv)	11. Viisumin päättymispäivä (pp/kk/vvvv)
5. Sukupuoli mies <input type="checkbox"/> nainen <input type="checkbox"/>		12. Aikaisempien Venäjällä käyntien lukumäärä	
6. Passin numero Myönnetty (pp/kk/vvvv)		Edellisen käynnin päivämäärä Venäjälle (pp/kk/vvvv) alkaen pv. asti pv.	
6. Viimeinen voimassaolopäivä (pp/kk/vvvv)			
13. Venäläinen matkanjärjestäjä (turisti - matkatoimiston nimike ja referensinnumero, liikematka - järjestön nimi ja kaupunki, yksityinen matka - kutsuvan henkilön suku-, etunimi ja kotiosoite)			
14. Matkareitti (kohteet)			
15. Onko teillä Venäjällä voimassa oleva matkavakuutus? kyllä <input type="checkbox"/> Minkä yhtiön vakuutus? ei <input type="checkbox"/>			
16. Mukana seuraavat alle 16 - vuotiaat lapset ja muut sukulaiset: ei <input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> Sukunimi, etunimi, syntymäaika (pp/kk/vv)			
<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 150px; margin: 0 auto; text-align: center; vertical-align: middle;">Valokuva</div> <p>Suostun, että henkilötietoni käsitellään ja tallennetaan sähköisesti viisumin myöntämisen päätöksen tekemiseksi.</p> <p>Päivämäärä (pp/kk/vv), Allekirjoitus</p>		17. Muut joskus käytetyt nimet (ennen vihkimistä, salanimi, arvonimi jne)	
		18. Kotiosoite, puhelin, sähköposti	
		19. Syntymäpaikka (jos syntymäpaikanne on Venäjä, milloin ja mihin maahan olette muuttaneet)	
		20. Työ- tai opiskelupaikka, ammatti (nimike, osoite, puhelin, sähköposti)	
		21. Venäjällä asuvat sukulaisenne (etu- ja sukunimi, sukulaisuus, syntymäaika, kotiosoite)	

Anomuslomakkeen täyttäminen

1. **Kansalaisuus** - Nykyinen kansalaisuus. Mikäli sinulla on ollut NL:n tai Venäjän kansalaisuus, merkitse milloin se on vaihtunut.
2. **Sukunimi** - Sukunimi kuten passissa
3. **Etunimet** - Kaikki etunimet kuten passissa
4. **Syntymäaika** - Syntymäaika kuten passissa
5. **Sukupuoli** - Rasti ruutuun
6. **Passin numero** - Passin numero, myöntöpäivä ja viimeinen voimassaolopäivä
7. **Matkan tarkoitus** - Kertaviisumissa ja Ryhmäviisumissa "turismi", Kaksi- ja monikertaviisumissa "kulttuurisuhteet", "liikematka", "työmatka", urheilusuhteet" tai "ammattikuljettaja". Mikäli tarvitset kaksi- tai monikertaviisumin vapaa-ajan matkalle, suosittelemme hakemaan "kulttuurisuhteet" viisumia. Jos haet viisumia omalla tai matkanjärjestäjän kutsulla, merkitse matkan tarkoitus kuten kutsussa.
8. **Viisumin tyyppi** - Viisumin tyyppi - Jätä tyhjäksi. HUOM. Jos tilaat ryhmäviisumin, kirjoita viisumin tyyppiksi ”Ryhmäviisumi”
9. **Kertaisuus** - Rasti ruutuun (viisumin voimassaoloajan ja Venäjällä käyntien määrän mukaisesti).
10. **Venäjälle tulopäivä** - Viisumin alkamispäivä
11. **Venäjältä lähtöpäivä** - Viisumin päättämispäivä. Viisumi kannattaa anoa 30 päiväksi mikäli matkavakuutus kattaa ajan.
12. **Aikaisempien Venäjällä käyntien lukumäärä** - Aikaisempien käyntien lukumäärä ja edellisen käynnin päivämäärä (mistä mihin).
13. **Venäläinen matkanjärjestäjä** - Jos olet tilannut viisumin SoloVisa-palvelun kutsulla, jätä tämä kohta tyhjäksi. Jos sinulla on oma kutsu, merkitse matkanjärjestäjä kuten kutsussa. Mikäli olet tilannut viisumin matkavarauksen yhteydessä, merkitse tähän matkasi varausnumero ja yhteyshenkilö (jos tiedossa).
14. **Matkareitti** - Merkitse tähän enintään kolme matkakohdetta, joihin matkustat. Tiedon pitää olla tarkka, esimerkiksi "Koko venäjä" tai "Karjalan alue" ei riitä. Ryhmäviisumissa kohteina voi olla Pietari, Leningradin alue, Viipuri tai Karjalan tasavalta.
15. **Onko teillä Venäjällä voimassa oleva matkavakuutus?** - Rasti ruutuun ja vakuutusyhtiön nimi. Mikäli sinulla ei ole voimassa olevaa matkavakuutusta, voit myös hoitaa sen kauttamme.
16. **Mukana seuraavat alla 16-vuotiaat lapset ja muut sukulaiset** - Listaa kaikkien sukunimi, etunimi ja syntymäaika.
17. **Muut joskus käytetyt nimet** - Merkitse tähän entinen tai entiset nimesi (esimerkiksi tyttönimi, entiset sukunimet).
18. **Kotiosoite, puhelin, sähköposti** - Täytä ainakin kotiosoite ja puhelinnumero.
19. **Syntymäpaikka** - Kuten passissa.
20. **Työ- tai opiskelupaikka, ammatti** - Työ- tai opiskelupaikan osoite ja puhelinnumero sekä ammattinimike. Jos olet freelancer, eläkeläinen tai työtön, merkitse kotiosoite ja puhelinnumero. Lapsimatkustajan kohdalla tähän merkitään koulun tai hoitopaikan osoite ja puhelinnumero.
21. **Venäjällä asuvat sukulaisenne** - Jos sinulla asuu lähisukulaisia Venäjällä, merkitse koko nimi, osoite, syntymäaika ja sukulaissuhteen laatu.

Lisätieto koskien kutsuja:

Venäjän viisumia varten tarvitaan aina kutsu. Voit hoitaa kutsun itse tai käyttää palveluamme, jolloin järjestämme kutsun puolestasi.

Oma kutsu - Venäläisen matkatoimiston tai hotellin myöntämä "Visa Support" tai "Voucher" asiakirja. Kutsujataholla on oltava oikeus kirjoittaa kutsu sekä voimassa oleva Venäjän ulkoasiainministeriön myöntämä "referenss"-numero. Liikematkaviisumia varten oma kutsu on venäläisen yrityksen kirjoittama vapaamuotoinen, allekirjoitettu kutsu, joka on tehty viralliselle lomakkeelle, varustettu yrityksen logolla ja leimalla. Voit tarkistaa oman kutsun vaatimukset (matkasi tarkoituksen mukaan) solovisa.fi tai olla yhteydessä toimistoomme.

SoloVisa-palvelun järjestämä kutsu - Hoidamme mielellämme kutsun puolestasi. Matkan yhteydessä tilattu viisumi sisältää aina palvelumme järjestämän kutsun.

VIISUMITILAUS

TÄYTÄ HUOLELLISESTI KAIKKI KOHDAT – MUISTA ALLEKIRJOITUS

Viisumihakijan nimi _____

Tilaaaja (henkilö tai yritys) _____

Osoite (henkilö tai yritys) _____

Puhelin _____

E-mail _____

Kohdekaupungit _____

Viisumin alkamispäivä: _____ Viisumin päättymispäivä: _____

KÄYNTIKERTOJEN MÄÄRÄ (viisumityyppi)

- Kertaviisumi
 Kaksikertaviisumi
 Monikertaviisumi

MATKAN TARKOITUS

- Turismi
 Kuljettaja - henkilöauto / kuorma-auto / linja-auto
 Liikematka
 Työnteko tai asuminen
 Kulttuurisuhteet
 Muu, tarkenna _____

MUU TOIMENPITEET

- Pikäkäsittely (lisämaksu!). Haluttu viisumin valmistuspäivä _____
 Tilaan Lähialuematkoilta matkavakuutuksen viisumin voimassaoloajalle

VALMIIN VIISUMIN TOIMITUSTAPA

- Noudetaan Lähialuematkojen toimistosta, Vuorimiehenkatu 3, 00140 Helsinki
 Noudetaan Lähialuematkojen toimistosta rautatieasemalta Asemakatu 1, 00100 Helsinki
 Toimitetaan postiennakolla (sis. postituskulut) osoitteeseen yllä / tai osoitteeseen _____
 Toimitetaan pikapostilla osoitteeseen yllä / tai osoitteeseen _____
 Muu toimitustapa _____

Lähialuematkoille tiedoksi: _____

ALLEKIRJOITUS

**HUOM! Tilauksen jättäminen käsittelyyn on sitova
Peruutuskulu 100 %**